



Immediatamente eseguibile

**ORIGINALE DI VERBALE DELIBERAZIONE CONSILIARE  
N. 72 del 10 OTTOBRE 2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ECONOMATO E DI CASSA**

L'anno 2013 e questo giorno 10, del mese di OTTOBRE, alle ore 16:00, nella sala delle adunanze consiliari della Casa Comunale a seguito di invito diramato in data 4 ottobre 2013 prot. n. 41329 dal Presidente del C.C. Emilio Stefano Marzuillo si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria pubblica, di seconda convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere Comunale Marzuillo Emiliostefano nella qualità di Presidente del C.C.

**Cuomo Giuseppe - SINDACO - Presente**

<b>Coppola Massimo</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Moretti Emilio</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>De Martino Gianluigi</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Fiorentino Lorenzo</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Vittoria Giuseppe</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Acampora Mario</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Terminiello Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Gargiulo Umberto</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Gargiulo Mariano</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Marzuillo Emilio Stefano</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Maresca Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Russo Francesco Saverio</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Acampora Alessandro</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Schisano Alessandro</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Aversa Giovanni</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Acampora Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Ciampa Guglielmina</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Scarpato Steven</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Mauro Luigi</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Fiorentino Rosario</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 11 oltre il Sindaco ed Assenti N. 9

Giustificano l'assenza i Sigg.ri Consiglieri comunali: FIORENTINO Rosario – CIAMPA Guglielmina – SCHISANO Alessandro.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Elena Inserra, incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta gli Assessori: DE ANGELIS Maria Teresa – GARGIULO Federico – CUOMO Federico

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.



Il Presidente introduce l'argomento avente per oggetto "Approvazione Regolamento comunale di Economato e di Cassa"

Il Sindaco legge l'allegata relazione del Dirigente Dott. Donato SARNO.

Si apre la discussione.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITI** gli interventi riportati nel testo del resoconto integrale della seduta, trascritto dai nastri registrati della seduta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n.11 oltre il Sindaco

Consiglieri assenti: n.9

Voti favorevoli: n.11

Voti contrari: n.0

Astenuti: n.1 (MAURO Luigi)

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di delibera avente per oggetto " Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa" già sottoposta al Consiglio Comunale nella seduta del 31.7.2013 e contenuta nella delibera n. 55 del 31.7.2013 che si allega.

### **II CONSIGLIO COMUNALE**

con la seguente successiva e separata votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n.11 oltre il Sindaco

Consiglieri assenti: n.9

Voti favorevoli: n.11

Voti contrari: n.0

Astenuti: n.1 (MAURO Luigi)

### **DELIBERA**

di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 del Decreto Legislativo n.267/2000.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
(Avv. Emiliostefano Marzuillo)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(**Dott.ssa Elena Inserra**)



## **OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ECONOMATO E DI CASSA**

Al Presidente del Consiglio Comunale

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Nella seduta del 31 luglio 2013 è stata portata all'esame del Consiglio Comunale, corredata di tutti i pareri di rito e come da testo che si allega, la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa*". In tale seduta si è stabilito con deliberazione consiliare n. 55/2013 di ritirare la proposta per effettuare ulteriori approfondimenti in merito.

Ciò premesso, si rappresenta che, a seguito degli approfondimenti svolti, la proposta in parola può essere ripresentata al Consiglio Comunale per l'esame e le decisioni di competenza senza modifica alcuna e nello stesso testo originario già corredata dei relativi pareri che si allega alla presente.

**IL DIRIGENTE  
DOTT. DONATO SARNO**



ORIGINALE DI VERBALE DELIBERAZIONE CONSILIARE  
N. 55 del 31 LUGLIO 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ECONOMATO E DI CASSA**

L'anno 2013 e questo giorno 31, del mese di LUGLIO, alle ore 16:00, nella sala delle adunanze consiliari della Casa Comunale a seguito di invito diramato in data 24 Luglio 2013 prot.32084 dal Presidente del C.C. Emilio Stefano Marzuillo si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria pubblica, di seconda convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere Comunale Marzuillo Emiliostefano nella qualità di Presidente del C.C.

**Cuomo Giuseppe - SINDACO - Presente**

<b>Coppola Massimo</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Moretti Emilio</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>De Martino Gianluigi</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Fiorentino Lorenzo</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Vittoria Giuseppe</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Acampora Mario</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Terminiello Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Gargiulo Umberto</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Gargiulo Mariano</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Marzuillo Emilio Stefano</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Maresca Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Russo Francesco Saverio</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Acampora Alessandro</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Schisano Alessandro</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Aversa Giovanni</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Acampora Antonino</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Ciampa Guglielmina</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Scarpato Steven</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Assente</b>
<b>Mauro Luigi</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>
<b>Fiorentino Rosario</b>	<b>Componente del Consiglio</b>	<b>Presente</b>

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 12 oltre il Sindaco ed Assenti N. 8

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Elena Inserra, incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta gli Assessori: STINGA Giuseppe – DE ANGELIS Maria Teresa - APREDA Raffaele - CUOMO Federico.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.



Il Presidente introduce l'argomento avente per oggetto " **Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa**".

Il Sindaco ritira la proposta che si allega alla presente unitamente al parere di regolarità tecnica ex art. 49 del Decreto Legislativo n.267/2000, al parere di regolarità contabile ex art. 49 del Decreto Legislativo n.267/2000 ed al parere del Collegio dei Revisori.

L'intervento del Sindaco è riportato nel testo del resoconto integrale della seduta, trascritto dai nastri registrati, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
(*Avv. Emilio* Stefano Marzuillo)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(**Dott.ssa Elena Inserra**)



**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Oggetto: Approvazione del Regolamento Comunale di Economato e di Cassa**

**IL SINDACO**

Premesso che tra le funzioni espletate dal Comune rientrano il Servizio di Economato nonché il Servizio di Cassa Economale, che vengono entrambi assicurati dall'Economo Comunale, responsabile del relativo ufficio;

considerato che occorre regolamentare le modalità di espletamento di tali servizi; dato atto che il Dirigente competente con nota prot.54130 del 20 dicembre 2012, in ampliamento e sostituzione della disciplina attualmente contenuta a tal riguardo agli articoli 87, 88 ed 89 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera consiliare n.2 del 07 gennaio 1998, ha presentato proposta di apposito separato regolamento che disciplini la materia;

ritenuto di approvare il proposto regolamento, in quanto confacente alle necessità dell'Ente;

visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000,

**PROPONE DI DELIBERARE**

di approvare il Regolamento Comunale di Economato e di Cassa nel testo di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**IL SINDACO  
AVV. GIUSEPPE CUOMO**

## REGOLAMENTO COMUNALE DI ECONOMATO E DI CASSA.

### Art.1-

(Oggetto del regolamento)

Il presente regolamento disciplina il Servizio di Economato nonché il servizio di cassa economale, definendone le funzioni e le modalità di espletamento, che vengono assicurate dall'Economo Comunale, responsabile del relativo ufficio.

### Art.2

(Fondo Economale)

All'inizio di ogni esercizio finanziario viene attribuito all'Economo Comunale un fondo di dotazione, denominato Fondo Economale, al fine di provvedere alle spese da eseguire mediante il servizio cassa.

Il Fondo Economale è iscritto nel Bilancio Previsionale al Titolo VI dell'entrata (entrate da servizi per conto terzi) e al Titolo IV della spesa (spese per servizi per conto terzi).

Con apposita determina dirigenziale, all'inizio di ogni anno, viene assunto l'impegno di spesa per la gestione della cassa economale pari ad €.62.000,00, con anticipazione per il primo trimestre di €.15.500,00.

Per i successivi trimestri si provvederà agli opportuni reintegri previa approvazione del rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale e tramite mandati emessi in suo favore.

L'importo di cui al comma 3 del presente articolo potrà essere incrementato con apposita delibera di Giunta Municipale.

### Art 3

(Tipologia di spese)

Mediante il servizio di Cassa Economale si fa fronte al pagamento delle seguenti tipologie di spese minute per un importo non superiore ad €.500,00 IVA inclusa:

- acquisto, riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine e attrezzature;
- acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiale di consumo vario;
- rilegature volumi, riproduzioni grafiche, sviluppo foto;
- spese postali e telegrafiche, spese per l'acquisto di carte e valori bollati, spese per spedizioni;
- spese per riparazioni e manutenzioni di veicoli comunali, spese per le tasse di possesso, spese per l'acquisto di carburanti e lubrificanti;
- spese per acquisto di libri, abbonamenti a giornali e riviste anche informatiche;
- spese per manifesti, pubblicazioni richieste dalla legge anche su Gazzetta e Bollettino Ufficiali nonché su quotidiani e riviste;
- spese per materiale di pulizia, facchinaggio, trasporto materiale;
- spese per vestiario del personale;
- spese per trasferte degli amministratori comunali;
- rimborso spese telefoniche;
- spese per acquisto materiale consumabile e materiale per manutenzione fotocopiatrici, stampanti ed altre attrezzature informatiche;
- spese di rappresentanza, spese per gli organi istituzionali, spese per ricorrenze e manifestazioni culturali, turistiche e sportive;

-ogni altra spesa non ricompresa tra quelle sopra indicate e necessaria per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente nonché delle scuole materne, elementari, con relativo servizio mensa e degli uffici giudiziari.

Il limite di spesa di cui al comma 1 non può essere eluso mediante frazionamento di servizi o fornitura aventi natura omogenea.

#### Art.4

##### (Buoni d'ordine)

I pagamenti delle spese di cui al precedente articolo 3 vengono effettuati in contanti dall'Economo Comunale sotto la sua responsabilità mediante buoni d'ordine, in base alle richieste ricevute da parte dei vari uffici.

Ogni buono d'ordine deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

Ufficio per cui viene effettuata la spesa, oggetto della fornitura e/o servizio;

importo della spesa entro cui deve essere contenuto;

indicazione del capitolo di bilancio di cui al Fondo Cassa Economale.

Ogni buono deve essere corredato dalla fattura, scontrino fiscale o relativa quietanza del creditore.

I buoni d'ordine sono conservati dall'Economo Comunale e costituiscono documentazione necessaria ai fini della resa del conto.

#### Art.5

##### (Giornale di Cassa)

Per tutti i pagamenti di cui ai precedenti articoli, l'Economo Comunale deve tenere un giornale di cassa ,costantemente aggiornato, redatto mediante supporto informatico, in cui vanno registrati in stretto ordine cronologico gli estremi dei singoli pagamenti mediante buono d'ordine con indicazione della data, dell'importo e del beneficiario nonché del saldo di cassa.

#### Art.6

##### (Responsabilità dell'Economo Comunale)

L'Economo Comunale è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti e delle somme ricevute in anticipazione ed è soggetto agli obblighi imposti per legge ai depositari di beni.

#### Art.7

##### (Controllo del Servizio di Economato)

Il Servizio di Economato è soggetto a verifiche e controlli da parte del collegio dei Revisori.

Il Comune potrà disporre autonome verifiche di cassa.

L'Economo è tenuto nel tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione e i documenti giustificativi delle entrate e delle spese.

#### Art.8

##### ( Servizi Speciali dell'Economo)

Oltre alle funzioni di cui ai precedenti articoli, l'Economo Comunale svolge altresì i seguenti servizi, avvalendosi, ove occorra, anche della collaborazione di altri uffici:

a-Redazione, aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, con rottamazione di quelli non più utilizzabili con la collaborazione dell'Ufficio Patrimonio;

b-Ordinazioni di beni e servizi nei limiti delle disponibilità esistenti sui capitoli di Bilancio/PEG assegnati al servizio, relativamente alle seguenti tipologie:

fornitura buoni pasto, buoni carburanti, acquisto carta per fotocopie, materiale di pulizia per uffici e servizi comunali, noleggio fotocopiatrici, conservazione beni servizio elettorale ed adempimenti connessi all'espletamento di tutte le varie consultazioni elettorali, stampati per tutti gli uffici e servizi comunali, stampa manifesti, cancelleria, materiale consumabile, rigenerazione del materiale consumabile, arredi, stampa manifesti, amplificazione, trascrizione atti delle sedute del Consiglio Comunale e quanto necessario allo svolgimento degli stessi, rilegature di: Registri di Stato Civile, delibere di Giunta e Consiglio Comunale, determine, registri protocollo, bollini sosta e abbonamenti per il servizio parcheggio;

c-Su richiesta dei Responsabili dei Servizi provvede, altresì, sempre nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di Bilancio/PEG e secondo quanto prescritto nel regolamento sopra menzionato, agli acquisti di beni e prodotti aventi particolari o specifiche caratteristiche tecniche che dovranno essere specificate a cura degli stessi Responsabili nelle medesime richieste;

d-In collaborazione dei coordinatori del parco macchine cura la gestione dei veicoli di proprietà del Comune, provvedendo al noleggio, all'acquisto, alla riparazione e manutenzione dei medesimi, su richiesta dei Servizi interessati ovvero degli stessi coordinatori; avvalendosi della collaborazione di questi ultimi effettua, inoltre, controlli ai fini della buona conservazione e del regolare uso dei veicoli stessi;

e-Gestione del magazzino economale presso il quale sono depositati bandiere, materiale di pulizia, stampati, prodotti farmaceutici, libri, materiale di cancelleria, materiale consumabile;

f-Riscossione delle somme per i pagamenti rilascio fotocopie;

g-Provvede direttamente, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale per i lavori delle forniture e servizi in economia, alla ordinazione di beni e servizi, dopo averne accertata la convenienza in rapporto alla qualità ed al prezzo.

Per la fornitura dei servizi gli uffici dovranno presentare all'Economo Comunale richieste scritte.

#### Art.9

##### (Abrogazione di norme )

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati, per quanto attiene alla disciplina delle spese economali ed al servizio di cassa, le norme contenute nel regolamento di contabilità di cui alla delibera di C.C. n.2 del 07.01.1998, articoli 87,88 ed 89.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, li 10/04/2013

**IL DIRIGENTE  
DOTT. DONATO  
SARNO**

---



*Comune di Sorrento*  
COMUNE DI SORRENTO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, li 10/04/2013

*o*  
La p.o. del servizio ragioneria  
DOTT. GIOVANNI D'AMORA

---

---



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale di Economato e di Cassa

---

### PARERE DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n.25 del 10 aprile 2013

In data 10 aprile 2013 presso la Casa Comunale si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di:

dott. Francesco Parlato - Presidente  
dott. Vincenzo Sorrentino - Revisore  
rag. Ferdinando Esposito - Revisore

Il Presidente dichiara la seduta valida ed atta a deliberare.

Il Collegio dei Revisori

Letta

-la proposta di deliberazione consiliare, relativa all'approvazione del regolamento in oggetto, a firma del Sindaco Avv. Giuseppe Cuomo;

Visti

i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 dal Dirigente dott. Donato Sarno e dalla posizione organizzativa del servizio ragioneria dott. Giovanni D'Amora;

ESPRIME

**parere favorevole** alla proposta di deliberazione in oggetto

Comune di Sorrento, li 10/04/2013

I REVISORI DEI CONTI

PARLATO FRANCESCO  
ESPOSITO FERDINANDO  
SORRENTINO VINCENZO

IL PRESIDENTE - Sì no volevo solo enunciare - **Approvazione del Regolamento Comunale di Economato e di Cassa - Prego Sindaco.**

IL SINDACO - Allora questo argomento io ritiro la proposta, perché necessita un approfondimento perché mi sono accorto di alcune discordanze con il bilancio approvato in Giunta e pertanto lo ritiro e lo ripresenteremo il prossimo Consiglio Comunale.

IL PRESIDENTE - va bene e allora dovremmo votare questa...

IL SINDACO - Il ritiro non si vota!

IL SEGRETARIO - No.

IL PRESIDENTE - Allora no.



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 31/07/2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Dal Municipio li.31/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Elena Inserra)



  
IL MESSO  
NOTIFICATORE  
Esposito Giancarlo

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO \_\_\_\_\_

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO: Allora passiamo all'argomento numero cinque approvazione regolamento comunale di economato e di cassa Sindaco prego Sindaco

SINDACO: Abbiamo nell'ultimo nel Consiglio comunale del 31 luglio 2013 fu dal sottoscritto ritirato l'argomento per un ulteriore approfondimento questo approfondimento è stato fatto e c'è la relazione istruttoria che dice nella seduta del 31 luglio 2010 è stata portata all'esame del Consiglio comunale correlata di tutti i pareri di rito e come adesso che si allega la proposta di elaborazione avente come oggetto approvazione regolamento comunale di economato e di cassa in tale istituto si è stabilito con deliberazione Consiliare numero 55 del 2010 di ritirare la proposta per effettuare ulteriori approfondimenti in merito ciò premesso si rappresenta che a seguito degli approfondimenti svolti la proposta in parola può essere ripresentata al Consiglio comunale per l'esame e le decisioni competenti senza modifica alcuna e nello stesso testo originale già correlato e i relativi pareri che si allega alla presente il regolamento lo possiamo dare per letto anche perché non è di molti articoli e comunque il sono aumentati le il quantitativo della spesa che viene portato a 500 euro iva inclusa per ogni singolo acquisto.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO: Grazie Sindaco consigliere Mauro a lei la parola

MAURO: seduta di luglio, ma io ho una proposta che addirittura risale al 20 dicembre del 2012, la proposta di regolamento e non credo che al di là delle cose non forse il Presidente del Consiglio non ne era a conoscenza ma questa proposta che è a firma del dirigente del primo dipartimento porta la data a protocollo di dicembre, 20 dicembre del 2012, buona sostanza è un regolamento di è un atto puramente diciamo se vogliamo normale diciamo perché non ci sono particolari situazioni anche se probabilmente oggi con la tracciabilità dei pagamenti con tutta una serie di problemi probabilmente pagare più di 500 euro significa come tra l'altro è anche difficile la legge poi pone un limite di mille non so se questo lo ridurranno o lo aumenteranno ma i cinquecento tra l'altro il fondo di economato in se stesso complessivamente mi pare che sia intorno a circa cinquanta sessantamila euro per quanto riguarda soltanto che all'interno di queste piccole spese che attengono probabilmente al quotidiano si potrebbero trovare anche forme di pagamento che abbiano un maggiore tracciabilità o più evidentemente dotare anche lo stesso per quanto riguarda i pagamenti laddove li fa il diciamo il funzionario preposto al servizio potrebbe anche utilizzare attraverso una forma di tracciabilità dei nei pagamenti in modo da semplificare anche questo sia anche sotto l'aspetto contabile che sotto l'aspetto della trasparenza.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO: Ovviamente io sono ben consapevole l'argomento era stato presentato a luglio a dicembre 2012 solo lei ricorderà che io ho

assunto questo incarico nel mese di aprile e l'argomento fu portato alla seduta del Consiglio comunale del 31 luglio a seguito di una conferenza di capigruppo che si era tenuta immediatamente in data immediatamente precedente nella quale appunto si era detto di portare l'argomento in Consiglio comunale.

MAURO: Ne prendo atto riscontro la solerzia e l'impegno del Presidente però gli voglio ricordare che ci sono anche altri regolamenti come il regolamento OSAP che probabilmente ha una maggiore valenza rispetto a questo e che ad oggi pur portando la stessa data dicembre del duemila e dodici ad oggi a ottobre del duemila e tredici questo non è mai stato licenziato.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO: Sicuramente consigliere tuttavia il problema è che la conferenza dei capigruppo che è finalizzata a organizzare i lavori del consiglio viene tenuta una volta su cinque, le restanti volte restano purtroppo deserte quindi impediscono a me di programmare i lavori comunque ovviamente sono in programma sicuramente faremo convocheremo più volte il Consiglio comunale di qui alla fine di quest'anno e quindi immagino che verranno portati tutti gli argomenti ancora pendenti se non ci sono altri interventi passerei alla votazione chi è favorevole sempre undici, contrari nessuno, astenuto consigliere Mauro, per la provvisoria esecutività sempre undici contrari, astenuto consigliere Mauro.

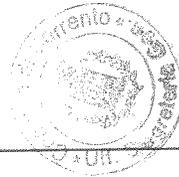


## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 16/10/2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Dal Municipio li, 16/10/2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Elena Inserra)**



**IL MESSO**  
**NOTIFICATORE**  
De Martino Pasquale

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO \_\_\_\_\_