



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 202 del 29 DICEMBRE 2010**

**Oggetto: REGOLAMENTO GESTIONE ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

L'anno 2010, il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza l'avv. Giuseppe Cuomo nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti:

|                    |              | Presente | Assente |
|--------------------|--------------|----------|---------|
| Cuomo Giuseppe     | Sindaco      | Presente |         |
| Stinga Giuseppe    | Vice Sindaco | Presente |         |
| Gargiulo Federico  | Assessore    | Presente |         |
| Milano Gaetano     | Assessore    | Presente |         |
| Pontecorvo Mariano | Assessore    | Presente |         |
| Bernardo Michele   | Assessore    | Presente |         |
| TOTALE             |              | 6        | 0       |

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Elena Inserra.

Il Presidente, constatando il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato

**OMISSIS**



### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta del Sindaco relativa al **REGOLAMENTO GESTIONE ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

Visti gli allegati pareri ex art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, N. 267

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

### DELIBERA

di approvare il regolamento per la gestione dell'albo pretorio comunale nel testo allegato sub A alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Ravvisata, l'urgenza di provvedere;

Con separata votazione:

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

### DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000, N. 267.

---

IL SINDACO

- vista e fatta propria la relazione istruttoria a firma del Dirigente del I Dipartimento;
- rilevata l'opportunità di adottare un apposito regolamento per la gestione dell'albo pretorio elettronico comunale, da istituire obbligatoriamente a far data dal 1 gennaio 2011;
- visto l'art.48, comma 3, del .Lgs. 267\2000,

PROPONE DI DELIBERARE

- di approvare il regolamento per la gestione dell'albo pretorio comunale nel testo allegato sub A alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Cuomo

**Oggetto: REGOLAMENTO GESTIONE ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

In base all'art.32, commi 1 e 5, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, come modificato dall'art.2, comma 5, della Legge 26 febbraio 2010 n. 25, dal 1 gennaio 2011 l'obbligo della pubblicazione degli atti amministrativi da parte della Pubblica Amministrazione con effetto di pubblicità legale si intende assolto con la pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale di ciascun Ente; sempre dal 1 gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno più effetto di pubblicità legale.

Attesa pertanto la necessità per questo Ente di istituire da tale data un albo pretorio elettronico in sostituzione dell'attuale albo pretorio, si rende opportuna l'adozione di apposito regolamento per la sua gestione, il quale, avendo natura essenzialmente organizzativa, può rientrare nelle competenze giuntali ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente del I Dipartimento  
Dott. Donato Sarno

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO****Articolo 1 – Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina l'albo pretorio elettronico del Comune di Sorrento, il quale a far data dal 1 gennaio 2011 sostituisce, ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009 n.69 - come modificata dall'art.2, comma 5, della legge 26 febbraio 2010 n.25-, l'albo pretorio comunale.

All'interno del sito istituzionale [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) è individuata l'area destinata all'albo pretorio elettronico, gestibile unicamente dai soggetti di cui al successivo articolo 5. Restano salve le disposizioni del D.Lgs. 82/2005 relative alla diffusione attraverso il sito predetto di informazioni di natura istituzionale.

**Articolo 2 – Atti destinati alla pubblicazione.**

Sono pubblicati all'albo elettronico pretorio comunale gli atti per i quali è richiesta dalla normativa vigente la pubblicazione all'albo pretorio con funzione dichiarativa, costitutiva o di pubblicità notizia.

**Articolo 3 – Principi.**

La pubblicazione degli atti all'albo pretorio elettronico deve rispettare i principi della vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali e in particolare:

- a) il principio di necessità;
- b) il principio di proporzionalità e non eccedenza;
- c) il principio di esattezza ed aggiornamento dei dati.

La pubblicazione di cui sopra deve inoltre rispettare il diritto all'oblio, vale a dire il diritto del soggetto a che i propri dati personali oggetto di diffusione mediante la rete informatica siano, una volta decorso il periodo necessario a raggiungere lo scopo perseguito dalla norma, cancellati. In alternativa, il Comune ha facoltà di mantenere in rete i documenti pubblicati dopo la scadenza del tempo stabilito per la pubblicazione, anche organizzandoli per area tematica e/o mettendo a disposizione dell'utenza appositi motori di ricerca interni, a condizione peraltro che i medesimi siano collocati in una sezione del sito non accessibile mediante i comuni motori di ricerca esterni.

**Articolo 4 – Modalità di redazione degli atti da pubblicare.**

Negli atti destinati alla pubblicazione all'albo pretorio elettronico non possono essere riportati dati sensibili, intendendosi per tali quelli idonei a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, i procedimenti giudiziari, lo stato di salute, la vita sessuale. Negli atti medesimi non possono altresì essere riportate le informazioni concernenti condizioni di disagio socio-economico di specifiche persone.

Tutti i dati di cui ai precedenti commi, quando necessari ai fini della redazione ed adozione dell'atto, sono contenuti in appositi documenti che restano presso gli uffici del Comune e che vanno richiamati ed identificati nell'atto pubblicato, ma non allegati ad esso materialmente.

---

Gli atti da pubblicare all'albo pretorio elettronico sono forniti al soggetto di cui art.5 dagli uffici competenti in un formato informatico individuato dall'Ufficio Centro Elaborazione Dati del Comune (C.E.D.).

**Articolo 5 – Gestione dell'albo elettronico comunale.**

La pubblicazione degli atti sull'albo elettronico comunale è di competenza del messo comunale.

In caso di assenza o impedimento dei messi comunali, alla pubblicazione di cui sopra, solo se urgente e non differibile, provvede, anche limitatamente a singoli atti, il Dirigente del I Dipartimento ovvero dipendente del Dipartimento medesimo da questi incaricato.

**Articolo 6 – Pubblicazione degli atti.**

Gli atti sono pubblicati all'albo elettronico comunale in versione integrale e conforme agli originali, unitamente agli allegati eventualmente contenuti. Ove ragioni di natura tecnica ostino alla pubblicazione degli allegati, essi restano depositati presso gli uffici del Comune, consultabili da chiunque ne abbia interesse, facendosene di ciò menzione negli atti.

La data di pubblicazione degli atti è quella dell'effettiva loro pubblicazione sul sito internet comunale.

Gli atti pubblicati restano in rete per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento.

**Articolo 7 – Diritto di accesso agli atti.**

Resta salvo l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legislazione vigente.

**Articolo 8 – Inserimento di informazioni varie nel sito istituzionale.**

L'inserimento nel sito istituzionale del Comune di Sorrento di ulteriori documenti per i quali non è richiesta dalla vigente normativa la pubblicazione all'albo elettronico comunale, al fine di assicurare l'informazione sull'attività dell'Ente, viene effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, anche su richiesta dei singoli uffici di volta in volta interessati.

**Articolo 9 – Entrata in vigore.**

Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2011.

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**OGGETTO: REGOLAMENTO GESTIONE ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, li 23/12/2010

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO  
DOTT. DONATO SARNO

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: REGOLAMENTO GESTIONE ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)**

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, lì 23/12/2010

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO  
DOTT. DONATO SARNO