



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO “SOGGIORNO CLIMATICO”

Art.1 OGGETTO

Il presente Regolamento definisce l'accesso al Servizio “Soggiorno Climatico”, previsto dal vigente Piano Sociale di Zona tra le attività dei Centri Diurni Polifunzionali per le Persone Anziane e, pertanto, nello specifico Regolamento del Servizio, dove all'art.1 si precisa che il Centro, attraverso le proprie attività istituzionali, intende “(...) *promuovere e realizzare soggiorni climatici che assolvano alla funzione di mantenimento e ristabilimento dello stato di salute delle persone anziane, rivolti a tutta la popolazione anziana residente nel Comune di riferimento*”.

Il presente Regolamento definisce:

- Destinatari;
- Finalità;
- Sede;
- Ammissione, requisiti di accesso e graduatoria;
- Pubblicizzazione del Servizio;
- Accompagnatori.

Art.2 DESTINATARI

Sono destinatari del servizio i cittadini che, alla data di pubblicazione del Bando di accesso al Servizio, abbiano i seguenti requisiti:

- abbiano compiuto il 57 esimo anno di età e siano titolari di pensione o, comunque, gli uomini che abbiano compiuto 65 anni e le donne che abbiano compiuto 60 anni;
- siano residenti nel Comune di riferimento;
- dimostrino, attraverso idonea certificazione medica, di essere in uno stato di salute idoneo alla partecipazione al Servizio “Soggiorno Climatico”.

Qualora si dovesse verificare una disponibilità di posti superiore al numero di domande pervenute, si può prevedere la partecipazione, con il pagamento dell'intero costo del servizio, anche per le persone non in possesso dei requisiti sopra esposti. Tali domande verranno selezionate secondo il numero di protocollo.

Qualora, poi, un cittadino iscritto ad un Centro Diurno Polifunzionale per le Persone Anziane volesse partecipare al Soggiorno Climatico organizzato da altro Centro è tenuto ad informare, per chiarezza, il Presidente del Centro in cui è iscritto.

Art.3 FINALITA'

Il soggiorno climatico si pone le seguenti finalità:

- Offrire nuove modalità di aggregazione e di integrazione sociale alle persone anziane;
- Offrire alle persone anziane la possibilità di conoscere nuovi luoghi e di vivere esperienze ludiche e culturali in compagnia di coetanei, con cui si condividono ritmi di vita ed interessi;



- Offrire alle persone anziane la possibilità di migliorare il proprio benessere psico-fisico, a prezzi calmierati e comunque proporzionali alle disponibilità economiche di ciascun partecipante.

Art.4 SEDE

Il soggiorno climatico è organizzato mediante gestione diretta da parte del Centro, così come sancito all'art.6 del Regolamento: *“La gestione finanziaria delle attività promosse dal Centro, di cui all'art. 1 del presente Regolamento, è realizzata attraverso un'organizzazione auto gestita, nell'ambito delle direttive emanate dall'Ufficio di Piano di Zona. Annualmente, l'Ufficio di Piano di Zona attraverso il Responsabile della 2^a Area – Persone Anziane, assegna, sulla base di una ripartizione finanziaria effettuata secondo criteri demografici relativi ai singoli Comuni Associati, a ciascun Centro i fondi spettanti per la realizzazione delle attività istituzionali, sia quelli regionali sia quelli comunali sia eventuali fondi aggiuntivi”.*

La destinazione del soggiorno, nonché l'individuazione dell'agenzia/ditta che cura l'organizzazione, compresa la tenuta dei rapporti con la struttura ricettiva, viene scelta dall'Assemblea dei soci del Centro Diurno Polifunzionale, in seguito a proposta del Consiglio Direttivo e successiva approvazione del Coordinamento Istituzionale. Il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea dei soci 3 possibili destinazioni.

Il Servizio si svolge presso strutture turistiche debitamente selezionate, in base alle esigenze dell'utenza considerata.

I requisiti minimi di ciascuna struttura riguardano l'assenza di barriere architettoniche ed il pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Art.5 – AMMISSIONE, REQUISITI D'ACCESSO E GRADUATORIA

5.1 – AMMISSIONE E REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al Servizio “Soggiorno Climatico” occorre presentare la domanda d'accesso presso la sede del Centro Diurno Polifunzionale per le Persone Anziane del Comune di riferimento nel rispetto dei termini e delle modalità previste da apposito Avviso pubblico.

Alla domanda di accesso deve essere allegata la seguente documentazione:

- Documento d'identità;
- attestazione I.S.E.E., completa di D.S.U., relativa la situazione economica del nucleo familiare anagrafico dell'anno precedente a quello della presentazione della domanda di partecipazione (la mancata presentazione comporta il pagamento dell'intero costo del Servizio);
- certificato medico attestante l'idoneità alla partecipazione al Servizio “Soggiorno Climatico”.

5.2 – GRADUATORIA

Le persone che presentano la domanda d'accesso al Servizio vengono inserite in un'apposita graduatoria elaborata dal Responsabile Ufficio Servizi Sociali secondo quanto previsto dall'art.7 del Regolamento del Centro Diurno Polifunzionale per le persone anziane e formulata in maniera prioritaria sulla divisione per fasce d'accesso, nel seguente ordine: I^a Fascia; II^a Fascia; III^a Fascia; IV^a Fascia e V^a Fascia.



La graduatoria dei partecipanti viene redatta dal Responsabile Ufficio Servizi Sociali competente per territorio sulla base dell'elenco trasmesso dal Presidente del Centro Diurno Polifunzionale per le persone anziane.

Il numero massimo degli anziani che può essere ammesso al soggiorno sarà determinato sulla base delle effettive disponibilità finanziarie previste per il Servizio.

Art.6

COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELL'UTENTE

Per il Servizio "Soggiorno Climatico" è prevista la compartecipazione economica alla spesa da parte degli utenti, come previsto all'art.7 del Regolamento del Centro Diurno Polifunzionale per le persone anziane.

Il Consiglio Direttivo del Centro Diurno Polifunzionale per le Persone Anziane può, sentiti l'Ufficio di Piano di Zona, il Referente del Coordinamento Istituzionale ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, definire il pagamento di un ticket minimo per la partecipazione alla spesa. Tale ticket non può, in ogni caso, essere superiore al 50% del costo del soggiorno. Il versamento di un'eventuale ulteriore quota aggiuntiva verrà definito in base al valore I.S.E.E. di ciascun partecipante e sulla base delle fasce d'accesso.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato con le modalità ed i tempi che verranno indicati all'atto della presentazione della domanda, comunque tassativamente prima della partenza.

In caso di documentata e forzata rinuncia, rientro anticipato o partenza ritardata (da effettuarsi in tal caso con mezzi propri e senza diritto perciò ad alcun indennizzo) il Consiglio Direttivo del Centro Diurno Polifunzionale per le persone anziane, sentiti l'Ufficio di Piano di Zona, il Referente del Coordinamento Istituzionale ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, su espressa richiesta dell'utente, da presentarsi entro e non oltre 30 giorni dalla fine del soggiorno, valuterà la possibilità di prevedere un rimborso.

Art. 7

PUBBLICIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per la pubblicizzazione del servizio il Responsabile Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il Comune, in collaborazione con il Centro Diurno Polifunzionale per le Persone Anziane, deve predisporre un avviso pubblico.

Prima della stampa, una bozza dell'avviso pubblico deve essere inviata all'ufficio di piano di zona per i visti vincolanti e obbligatori.

Solo dopo aver ricevuto i visti di cui sopra, si può procedere alla stampa e successiva affissione dell'avviso pubblico come da prassi, oltre che alla pubblicazione sull'Albo pretorio e sui siti internet.

Art. 8 - ACCOMPAGNATORI

Per il servizio "Soggiorno Climatico" è prevista la possibilità di partecipazione di un numero di accompagnatori in un rapporto pari a 1 ogni 25 persone anziane.

Gli eventuali accompagnatori devono essere selezionati tra i dipendenti del Comune di pertinenza che abbiano presentato, in tempi utili, apposita istanza presso l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona e/o l'Ufficio di Piano.

Per la selezione degli accompagnatori verranno seguiti i seguenti criteri, in ordine di priorità:



- la presenza del Responsabile Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona;
- la presenza di un dipendente afferente all'Ufficio Politiche Sociali;
- la presenza di un uomo ed una donna;
- priorità ai dipendenti che non hanno partecipato, in qualità di accompagnatori, al soggiorno climatico per l'anno precedente;
- priorità ai dipendenti di categoria superiore;
- priorità ai dipendenti full-time.

Art. 9 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento *“Criteri e modalità organizzative dell'organizzazione dei servizi, dell'accesso prioritario [art.10, comma 2 lett. e) punto 2) L.R. 11/07]”* ed alla normativa vigente.

