**ALLEGATO 1**

**Al Comune di Sorrento**  
Settore Lavori Pubblici

[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

**Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura di interpello per la nomina di RUP tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche – domanda di partecipazione**

Il/La sottoscritto/a  
**Cognome e Nome**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Luogo e data di nascita**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Codice Fiscale**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Residenza**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Telefono/Cellulare**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**E-mail / PEC**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Amministrazione di appartenenza**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Qualifica e profilo professionale**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Ente e sede di servizio attuale**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Tipologia del rapporto di lavoro** (barrare una):  
☐ tempo indeterminato  ☐ tempo determinato

**CHIEDE**

di partecipare all’interpello indetto dal Comune di Sorrento per il conferimento di incarico di **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per le seguenti opere pubbliche indicate nell’avviso del [data], ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine, DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false:

1. Di essere in possesso dei requisiti professionali e tecnico-specialistici richiesti per l’incarico;
2. Di avere maturato esperienza di almeno [indicare anni] anni in attività correlate a progettazione, direzione lavori, gestione procedimenti LLPP o incarichi simili;
3. Di essere dipendente pubblico presso l’amministrazione sopra indicata;
4. Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
5. (barrare l’opzione corretta)  
   ☐ di allegare il nulla osta dell’amministrazione di appartenenza;  
   ☐ di essere in grado di acquisirlo in caso di conferimento dell’incarico;
6. Di essere disponibile a svolgere l’incarico secondo i tempi e le modalità previste nell’avviso pubblico;
7. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679).

**Allega alla presente**:

☐ Curriculum vitae firmato in formato europeo  
☐ Copia del documento di identità in corso di validità  
☐ Nulla osta dell’Amministrazione (se già disponibile)

[Luogo], [Data] **Firma autografa**

*(da firmare digitalmente o con firma autografa, allegando documento di identità)*