



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

PROA. N.RO 6630

del 24/1/25

## VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N.RO 46 DEL 22/1/2025

Il giorno 22/1/2025, dalle ore 18,00, con prosieguo, in riunione da remoto, il Nucleo di valutazione comunale nelle persone di:

Avv. Antonio Maresca, Presidente;

Dott.ssa Loredana Lattene, componente;

Avv. Gherardo Bardi, componente,

procede alla disamina dello schema di aggiornamento della Sezione 2, sottosezione 2.3, Anticorruzione e Trasparenza, del P.I.A.O. 2025-2027, elaborata dal Segretario Generale dell'Ente II in uno alla propria struttura di supporto e a seguito di conferenze di servizi tenutesi in data 16.2025 con i Dirigenti della struttura e/o loro delegati e con le OO.SS. in pari data e trasmesso a mezzo e-mail istituzionale in data odierna. Tanto, ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni in materia e con particolare riferimento alla sezione n. 1, paragrafo n. 4 recante "Obiettivi strategici, di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo – Coordinamento con il ciclo di gestione della performance", nel quale sono declinati gli obiettivi strategici anticorruzione con i relativi indicatori, come tali di rilievo ai fini dell'attività del Nucleo, che specificamente si riassumono nei seguenti:

"Elenco obiettivi:

1) per tutti i Dipartimenti:

Verifica preventiva requisiti dichiarati da destinatari di benefici od incarichi  
Indicatore: n.ro provvedimenti adottati in materia / n.ro controlli eseguiti.

2) congiunto tra 3° Dipartimento, SUAP, e 2° Dipartimento, Comando di Polizia locale:  
Introduzione di procedura a sorteggio, sistema "Blia", per le verifiche a campione da condurre, nel minimo del 30%, in ordine alla corretta esecuzione di titoli abilitativi alle occupazioni di suolo pubblico, nonché alla presenza originaria dei requisiti dichiarati ed alla stessa corretta esecuzione delle S.C.I.A. aventi ad oggetto imprese ricettive extra-alberghiere;

Cadenza controllo: mensile.

Indicatore: numero imprese sorteggiate / numero imprese controllate.  
I sopra riportati obiettivi vanno realizzati senza soluzione di continuità.

3) 5° Dipartimento, Ufficio Eventi:



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

*Elaborazione schema di nuovo regolamento in materia di erogazione di benefici a soggetti pubblici e privati ex art. 12, l. 241/1990;*

*Principi di impostazione inderogabili: distinzione tra mero contributo ad iniziativa privata ed affidamento di appalto di iniziativa comunale; divieto di sistematico e collettivo riconoscimento di contributi e limitazione a categorie specifiche ed eccezionali di meritevoli iniziative; prospettazione di giustificato preventivo e versamento del contributo solo a rendicontazione successiva all'iniziativa; preventivo finanziario da motivare anche in ordine a corrispettivi artistici e di spettacolo, con riferimento a possibili quotazioni di "mercato" o ad attività di benchmarking; definizione della percentuale massima riconoscibile in rapporto al costo totale;*

*Indicatore: deposito proposta di deliberazione consiliare nella competente piattaforma digitale "atti formali" entro il 28/2/2025.*

*Tutti gli obiettivi e le misure previste dal presente Piano sono da considerarsi obiettivi di performance per i dirigenti, da perseguire con le risorse umane e strumentali in dotazione negli anni di riferimento del Piano e costituiscono parte integrante degli obiettivi che saranno assegnati con la sottosezione di riferimento del presente piano, cui è subordinata l'indennità di risultato".*

Il Nucleo, considerato che i sopra indicati obiettivi strategici rispondono all'esigenza di implementare azioni amministrative strumentali alla tutela della trasparenza, della legalità, del decoro, del corretto esercizio dell'impresa e della corretta erogazioni di benefici economici da parte dell'Ente, esprime parere favorevole, riservandosi di verificare la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa in sede di presentazione delle proposte degli obiettivi di performance 2025 da parte dei dirigenti.

L'avv. Donatangelo Cangelmo è incaricato della registrazione del presente verbale, nonché della sua trasmissione al Segretario Generale.

Alle ore 19,00 la seduta si conclude.

Avv. Antonio Maresca, Presidente;

Dott.ssa Loredana Lattene, componente;

Avv. Gherardo Bardi, componente.