

Prot. N. 12708
del 20/02/2024



OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 2° DIPARTIMENTO

Dirigente: Dott.ssa Rosa Russo

Il giorno 19 febbraio 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera,

Dirigente del 2° Dipartimento, dott.ssa Rosa Russo;

Il Presidente del Nucleo di valutazione, Avv. Antonio Maresca;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, comuni a tutta la dirigenza; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affiati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche al dipartimento in trattazione i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024; inoltre, all'esito di condivisione, oltre agli obiettivi sopra citati, si concordano i seguenti obiettivi specifici di dipartimento e il relativo peso, che si rimettono al nucleo di valutazione per le competenti, eventuali osservazioni:

1)peso 15%: introduzione turno di servizio agenti di polizia fino alle 01,00, nei giorni venerdì, sabato e domenica, oltre ulteriori festivi e pre-festivi, dal 1°/6/2024 al 15/9/2024; scadenza 30/4/2024;

2)in via trasversale con il IV dipartimento, peso 10%: coordinamento ed armonizzazione del sistema di controllo accesso varchi "z.t.l.", con il servizio parcheggi di Piazza Marinai d'Italia, nell'ottica della Smart city e della semplificazione; scadenza 31/5/24;

3)in via trasversale con il IV dipartimento, peso 10%: adeguamento di tutti gli attraversamenti pedonali rialzati della città ad un unico standard di spessore, materiale, tipo e colore, nel rispetto delle altezze prescritte dalla legge, in conformità alle linee guida ministeriale; scadenza 30/11/2024;

4)peso 15%: rifacimento integrale della segnaletica orizzontale e verticale, centro città, relativamente ai segnali del codice della strada; scadenza 31/12/24;

5)peso 15%: implementazione servizio monitoraggio sosta selvaggia prossimità accesso varco di viale Caruso, altezza civico 5 di via Fuorimura; scadenza 31/12/2024.



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

In ogni caso saranno implementate quanto più possibile le attività di controllo delle strade, soprattutto durante la stagione turistica e nei giorni di particolare affluenza, anche attraverso il prolungamento degli orari di servizio, secondo le procedure di legge. Visti gli esiti delle verifiche già condotte presso il territorio, inoltre, un puntuale controllo dovrà essere garantito con riferimento alle attività edilizie, quale contrasto all'abusivismo.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola,

Dott.ssa Candida Morgera,

Dott.ssa Rosa Russo,

Avv. Antonio Maresca

Avv. Donatangelo Cancelmo.

Prot. n. 16358
del 27/02/2024



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE SEGRETARIO GENERALE

STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO EX ATTO PROT. 2616/2023

Responsabile: Dott.ssa Candida Morgera

Il giorno 26 febbraio 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera, responsabile della struttura a proprio supporto, istituita con atto prot. 2613/2023, come recepita nel p.t.p.c.t., atto della giunta n.ro 30/2023, e nel p.i.a.o., atto della giunta n.ro 77/2023, triennio 2023-2025;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, restano comuni a tutti i dirigenti ed uffici; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affiati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare

che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024.

Si dà atto che il segretario generale presso il comune di Sorrento non espleta alcuna funzione gestionale.

Al segretario generale, pertanto, sono attribuiti i seguenti obiettivi specifici:

- 1) coordinamento struttura di supporto ex atto prot. 2616/2023, i cui componenti, sotto il profilo amministrativo fanno capo all'ufficio affari generali, V dipartimento, formulazione proposta deliberativa consiliare approvazione albo fornitori, adeguata al d.lgs 36/2023; scadenza 31/5/2024, peso 50%;
- 2) formazione in materia di responsabilità erariale, peso 25%, scadenza 31/12/2024;
- 3) aggiornamenti formativi attraverso diffusione circolari e pubblicazioni in materie di interesse dell'ente, peso 25%, scadenza 31/12/2024.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola

Dot.ssa Candida Morgera Avv. Donatangelo Cancelmo

Prot. N. 14361
del 27/02/2024



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 5° DIPARTIMENTO

Responsabile: Dott.ssa Candida Morgera

Il giorno 26 febbraio 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera;

dott. Donato Sarno;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, restano comuni a tutti i dirigenti ed uffici; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affiati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono

suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche all'ufficio segreteria generale-struttura di supporto ex atto prot. 2616/2023 i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024; inoltre, gli obiettivi specifici del dipartimento sono i seguenti:

1)definizione programma eventi, selezione affidatari incarico ed uscita "cartellone" di "M'illumino d'inverno", scadenza 30/9/2024, peso 20%;

2)in via trasversale con la struttura di supporto alla segreteria generale: peso 5%: formulazione proposta deliberativa consiliare approvazione regolamento gemellaggi; scadenza 31/12/2024;

3)definizione programma eventi celebrativi centenario apertura al pubblico Museo Correale di Terranova, scadenza 30/4/2024, peso 10%;

4)definizione programma eventi di celebrazione, in preparazione, del 1400° anniversario della morte di Sant'Antonino, a temersi nel 2025, scadenza 31/12/2024, peso 5%;

5)avvio gara ed affidamento appalto gestione impianti sportivi comunali (Campo Italia escluso), scadenza 31/7/2024, peso 20%;

6)definizione programma promozione del territorio 2024, scadenza 31/5/2024, peso 5%;

7)in via trasversale con la segreteria generale formulazione proposta deliberativa consiliare approvazione albo fornitori, adeguata al d.lgs 36/2023; scadenza 31/5/2024, peso 5%;

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola Dott.ssa Candida Morgera



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

Avv. Donatangelo Cancelmo

dott. Donato Sarno

Prot. N. 14363
del 27/02/2024



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 3° DIPARTIMENTO

Dirigente: arch. Filippo Di Martino

Il giorno 27 febbraio 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera,

Dirigente del 3° Dipartimento, arch. Filippo Di Martino;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, comuni a tutta la dirigenza; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affidati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono

suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche al dipartimento in trattazione i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024;

inoltre, all'esito di condivisione, oltre agli obiettivi sopra citati, si concordano i seguenti obiettivi specifici di dipartimento e il relativo peso, che si rimettono al nucleo di valutazione per le competenti, eventuali osservazioni:

1) peso 10%: ricognizione pratiche condono edilizio non ancora definite e conclusione dell'evasione di tutte le pratiche: scadenza 31/12/24;

2) peso 10%: ricognizione immobili acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale ex art. 31 e 34 d.p.r. 380/2001 e completamento relative procedure; scadenza 31/12/2024.

3) peso 10%: realizzazione percorso pedonale meccanizzato Porto turistico - P.zza Lauro; adempimenti procedurali ed atti propedeutici in competenza comunale; scadenza 1°/6/2024; affidamento funzioni di stazione appaltante alla Regione Campania, scadenza: 31/7/2024;

4) peso 15%, in via trasversale con il VI dipartimento: intervento di riqualificazione stadio comunale "Campo Italia"; consegna cantiere: 31/8/24;

5) peso 5%: predisposizione piano comunale arredo privato su suolo pubblico, scadenza 31/12/2024;

6) peso 5%: politiche a sostegno dell'edilizia residenziale "calmierata"; studio di fattibilità, proposizione soluzione, scadenza 30/9/2024;

7) peso 5%: sistemi di informazione digitalizzata sul territorio comunale e connessa al portale comunale ai cittadini e turisti in tempo reale, scadenza 31/12/2024;



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

8) peso 5%: predisposizione aggiornamento regolamento strutture extra-alberghiere: scadenza 30/9/2024.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola,

Dott.ssa Candida Morgera,

Arch. Filippo Di Martino

Avv. Donatangelo Cancelmo.

Prot. N. 16772
del 29/02/2024



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 4° DIPARTIMENTO

Dirigente: ing. Graziano Maresca

Il giorno 28 febbraio 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera,

Dirigente del 4° Dipartimento, ing. Graziano Maresca;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, comuni a tutta la dirigenza; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affidati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono

suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche al dipartimento in trattazione i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024; inoltre, all'esito di condivisione, oltre agli obiettivi sopra citati, si concordano i seguenti obiettivi specifici di dipartimento e il relativo peso, che si rimettono al nucleo di valutazione per le competenti, eventuali osservazioni:

1) peso 20%: riqualificazione corso Italia, tratto piazza Tasso – località “Marano”, affidamento incarico progettazione, scadenza 31/7/2024; proposta approvazione studio fattibilità tecnico-economica, scadenza 31/12/24;

2) peso 10%: ipotesi progettuale piazzale distributore “ENI”, località “Marano”, studio di fattibilità intervento, amministrativo-tecnico; scadenza 30/9/2024.

3) peso 10%: riqualificazione eliporto, località “Le tore”, affidamento lavori: scadenza: 30/11/2024;

4) peso 15%, manutenzione stradale via Luigi De Maio, tratto piazza S. Antonino – p.zza Marinai d'Italia: affidamento incarico progettazione, scadenza 31/5/2024; proposta approvazione studio fattibilità tecnico-economica, scadenza 31/12/24;

5) peso 10%, messa in sicurezza via Capo, tratto comunale Hotel Cavour – Campeggio Santa Fortunata: avvio ed espletamento procedimento variante urbanistica con apposizione di vincoli espropriativi, scadenza 31/7/2024; approvazione progettazione esecutiva, scadenza 31/12/24 tratto comunale: scadenza 30/11/24.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Com...



Città di Sorrento
C.A. DI NAPOLI

Ing. Graziano Maresca

Dott.ssa Candida Morgera,

Avv. Donatangelo Cangelmo.

P
Prot. N. 15670
del 4/3/2024



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 1° DIPARTIMENTO

Dirigente: dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Il giorno 1° marzo 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera;

Dirigente del 1° Dipartimento, dott.ssa Mariagrazia Caiazzo;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, comuni a tutta la dirigenza; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affidati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono

suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche al dipartimento in trattazione i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024; all'esito di condivisione, oltre agli obiettivi sopra citati, si concordano i seguenti obiettivi specifici di dipartimento e il relativo peso, che si rimettono al nucleo di valutazione per le competenti, eventuali osservazioni; si precisa, in merito, che fondamentali competenze ordinarie di uffici del dipartimento, quali ad esempio il Personale ed i servizi demografici, sono stati di recente interessati da riformulazioni legislative, che hanno richiesto non un mero adeguamento a nuove disposizioni, ma l'introduzione di know how organizzativi, derivante dall'obbligo di utilizzo di piattaforme digitali centrali e di adeguamento della pubblicizzazione degli atti secondo tali strumenti; inoltre, il segretario generale, pur nel rispetto delle prerogative riconducibili al dirigente del I dipartimento ed all'amministrazione in materia, facendo seguito alla precedente corrispondenza ed ai verbali di controllo/anti-corruzione, evidenzia l'indispensabilità del potenziamento dell'organico sia con un adeguato numero di figure di profilo tecnico, da destinare alle attività obbligatorie per legge, soprattutto repressione abusi edilizi e controllo del territorio, che in generale con unità che possano sopperire alle situazioni di uffici composti da un solo dipendente, a garanzia del relativo funzionamento senza soluzioni di continuità :

1) peso 10%: attuazione p.i.a.o., sezione fabbisogno di personale, secondo la nuova disciplina amministrativa regolante l'espletamento dei concorsi; scadenza: avvio di tutte le procedure entro il 30/9/24;



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

2) peso 10%: armonizzazione regolamento uffici e servizi con gli ulteriori piani vigenti in sede comunale: scadenza: 31/7/2024;

3) peso 25%: riorganizzazione biblioteca comunale, da implementazione di servizi all'utenza, scadenza: 31/7/2024;

4) peso 10%: dematerializzazione/digitalizzazione liste elettorali; scadenza 31/12/24;

5) peso 10%: dematerializzazione/digitalizzazione archivio documentale stato civile ed elettorale, scadenza 31/12/2024;

Il dirigente provvederà all'elaborazione delle relative schede, secondo il modello allegato al sistema di valutazione vigente, approvato con delibera della giunta n. 260/2023.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola,

Dott.ssa Candida Morgera,

dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Avv. Donatangelo Cancelmo.

Prot. N. 15692
del 4/3/2024



OBIETTIVI GESTIONALI 2024

VERBALE RIUNIONE 6° DIPARTIMENTO

Dirigente: dott. Vincenzo Limauro

Il giorno 1° marzo 2024 presso l'ufficio del Segretario Generale alla Residenza Municipale di Rampa Marina Piccola, 1, si tiene la riunione alla presenza del:

Sig. Sindaco, Avv. Massimo Coppola;

Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Candida Morgera,

Dirigente del 6° Dipartimento, dott. Vincenzo Limauro;

è chiamato alla verbalizzazione della riunione l'Avv. Donatangelo Cancelmo.

La riunione ha ad oggetto la formulazione degli obiettivi strumentali all'approvazione della inerente sezione del p.i.a.o. 2024, facendo seguito alle precedenti interlocuzioni, anche di indirizzo, che hanno operato una prima configurazione delle attività a svolgersi, già avviate anche a titolo sperimentale, soprattutto per la parte coincidente con gli adempimenti legali.

Si precisa che la configurazione che segue tiene conto della riorganizzazione della struttura dell'Ente varata, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale n.ro 21 del 14/2/2024, cui si rinvia.

Il segretario generale, nel ribadire quanto evidenziato già in occasione della configurazione degli obiettivi del precedente esercizio, conferma la necessità dell'individuazione condivisa delle tre tipologie di obiettivi legalmente contemplati: di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, per ciascun singolo dipartimento, fermo restando che gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, comuni a tutta la dirigenza; inoltre, nell'ambito delle enunciate tipologie, alcuni obiettivi possono essere affidati alla realizzazione in cooperazione a due o più dipartimenti, allorquando si intervenga in materie implicative di competenze affidate a più dipartimenti, fino alla possibile configurazione di obiettivi trasversali a tutta la dirigenza, per azioni di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono

di ordine strategico implicanti interventi complessivamente estesi. In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici facenti parte del dipartimento di interesse presentano attività che si connotano per essere espletabili solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo.

La configurazione di tutte le tipologie di obiettivi sopra descritti tiene conto, da un lato, dell'indirizzo politico, conforme anche alle linee di mandato, dall'altro dalle necessità emerse dalla gestione dell'ente, anche e soprattutto per come rilevate dai verbali del collegio dei revisori contabili, nonché dall'attività di controllo condotte nello scorso anno, da ultimo rappresentate nella relazione del r.p.c. prot. 11554 del 14/2/2024. A questi si aggiunge l'obiettivo legale, ex d.l. 13/2023, di peso predeterminato del 30%, avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti, attraverso liquidazione dei corrispettivi entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Quali obiettivi trasversali assegnati a tutta la dirigenza sono attribuiti anche al dipartimento in trattazione i seguenti:

-obiettivo legale ex d.l. 13/2023, peso 30%: liquidazione dei corrispettivi entro giorni 25 dalla presentazione della fattura, scadenza 31/12/2024;

-obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, peso 5%: verbale anti-corruzione n.ro 12 del 30/1/2024, prot. 7842/2024, di condivisione obiettivi, scadenza 31/12/2024;

all'esito di condivisione, oltre agli obiettivi sopra citati, si concordano i seguenti obiettivi specifici di dipartimento e il relativo peso, che si rimettono al nucleo di valutazione per le competenti, eventuali osservazioni:





Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

Il dirigente provvederà all'elaborazione delle relative schede, secondo il modello allegato al sistema di valutazione vigente, approvato con delibera della giunta n. 260/2023.

Letto, condiviso e sottoscritto

Avv. Massimo Coppola,

Dott.ssa Candida Morgera,

dott. Vincenzo Limauro

Avv. Donatangelo Cancelmo.